

# Vedtekter for Oterstien familiebarnehage

Hakadal 20.01.12

## § 1.1 Virkeområde

Vedtektene gjelder for Oterstien familiebarnehage.

Familiebarnehagens adresse er, Oterstien 4, 1488 Hakadal

## § 1.2 Verdigrunnlag

Målsettingen for Oterstien familiebarnehage bygger på lov om barnehager § 1

*”Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

*Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*

*Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.”*

**For øvrig vises til lov om barnehager med forskrifter og departementets merknader til bestemmelsene.**

## § 1.3 Innhold

**Innhold i Oterstien familiebarnehage bygger på lov om barnehager, § 2 Innhold:**

*”Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter.*

*Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.*

*Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.*

*Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.*

*Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.”*

*Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.*

20.01.12

*Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.”*

**Kopi av årsplan sendes til kommunen som tilsynsmyndighet**

## **§ 2. Eierforhold**

**3.1 Barnehagens eierform er privat, godkjent for formålet av Nittedal kommune.**

**3.2 Eier er økonomisk ansvarlig for barnehagen.**

## **§ 3 Barn og foreldres medvirkning**

### **3.1 Barns medvirkning**

**Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet, jf. lov om barnehager § 3. De skal få mulighet for aktiv deltakelse i planlegging og vurdering, og deres synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med deres alder og modenhet.**

### **3.2 Foreldreråd**

**Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.**

**For øvrig vises det til § 4 i lov om barnehager med merknader til loven vedrørende foreldrerådets oppgaver og rettigheter.**

### **3.3 Samarbeidsutvalg (SU)**

**Innen eller på 1. foreldremøte om høsten velges en representant fra foreldregruppen, samt en representant fra personalet til å sitte i barnehagens Samarbeidsutvalg (SU) kommende år, representantene kan gjenvelges.**

**Samarbeidsutvalget består av valgte representanter fra foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier, kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.**

**Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Utvalget skal særlig være å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.**

**Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.**

**Daglig leder innkaller til det første møtet i barnehageåret. Møter i samarbeidsutvalget holdes deretter etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.**

**Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.**

**Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende barnehagen. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, barnehagens eier, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.**

**For øvrig vises det til § 4 i lov om barnehager med merknader, vedrørende samarbeidsutvalgets oppgaver og rettigheter.**

#### **§ 4 Opptaksmyndighet**

**Daglig leder i Oterstien barnehage foretar opptak av barn til familiebarnehagen**

#### **§ 5 Opptakskrets og opptakskriterier**

**Familiebarnehagens opptakskrets er primært Hakadal, nord i Nittedal kommune. Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det året barnet fyller 6 år. Unntak kan blant annet tenkes i tilfeller hvor avtalen om barnehageplass er misligholdt. Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig kjønns- og alderssammensetning og sikre en forsvarlig pedagogisk drift. Opptak av nye barn gjøres ut i fra hvilket årskull det er ledige barnehageplasser. Ellers tildeles plass til barn utefra følgende prioritering.**

**5.1 Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenesten §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage**

**5.2 Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.**

**5.3 Søsken til barn som har plass i Oterstien familiebarnehage eller Oterstien barnehage.**

**5.4 Barn som sokner til Hagen eller Kirkeby barneskole.**

**5.5 Søkere som har prioritert oss i sin søknad om barnehageplass**

**5.6 Dersom søkere står likt etter denne prioriteringen, vil tildeling skje etter loddtrekking.**

**Eier kan endre denne bestemmelsen.**

## **§ 6 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist**

Søknad om plass gjøres elektronisk på Nittedal kommune sin hjemmeside. Beslutningen om opptak av barn i familiebarnehagen og tildeling av ledige plasser foretas i henhold til barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Hovedopptak i Nittedal kommune gjennomføres med søknadsfrist 1.mars hvert år. Daglig leder kan ved ledighet i barnehagen tilby barnehageplass etter kapasitet utenom hovedopptaket.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder, regnet fra den 1. i måneden. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juni måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldrebetalingen i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Eier kan endre denne bestemmelsen.

## **§ 7 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak.**

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til familiebarnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne, og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over, og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

## **§ 8 Fastsettelse av foreldrebetalingen**

Foreldrebetalingen fastsettes av eier. Jf. § 4 i forskrift om foreldrebetaling i barnehager kan Foreldrerådet gi samtykke i tilfeller der foreldrebetalingen må settes høyere enn den gjeldende maksimalgrensen For tiden utgjør denne:

-kr 2330,- per måned for husstander med årsinntekt fra og med 4G.

-For husstander med årsinntekt fra og med 2G og inntil 4G per måned kr1883,-per måned

-For husstander med årsinntekt under 2G kr 783,- per måned

I tillegg betales det 225,- i kostpenger per måned.

Foreldre/foresatte som utefra dette kan ha rett til inntektsgradert betaling, skal sende skjemaet «Lønns- og stønadsoppgave til bruk for beregning av barnehagebetaling» med

tilhørende dokumentasjon til Nittedal kommune som fatter vedtak basert på betalingsvedtektene til Nittedal kommune.

Oterstien familiebarnehage gir 30 % søskenmoderasjon for barn nr. 2 og 50 % for barn nr. 3. i tråd med Nittedal kommune sine tilskuddsordninger for søskenmoderasjon.

#### **§ 9 Andre opplysninger av betydning jfr barnehageloven § 7.**

Iht. barnehageloven § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert. Bestemmelsene nedenfor er en del av barnehagens vedtekter.

Noen vilkår fra nevnte avtale siteres i tillegg her:

- Eier av barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilkårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger

Foreldrebetalingen er pr. i dag kr.2330, - pr. mnd. I tillegg betales det kr 225,- i kostpenger for en hel plass. Betaling skal skje forskuddsvis per måned, innen den 1. i måneden. Det betales for 11 måneder i året

-Tilbudet om barnehageplass løper fra foreldrene takker ja til plass i barnehagen og frem til barnet når skolepliktig alder, med unntak av misligholdstilfeller.

-Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente.

-For sen henting av barn anses som mislighold av denne avtalen.

-Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

-Foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på inntil 10 timer dugnad som blir arrangert av barnehagen pr. barnehageår. Eier fastsetter antall dugnadstimer, begrenset oppad til 15 timer per familie.

Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres skal det svares en ekstra foreldrebetaling fastsatt av eier og foreldrerådet som for tiden utgjør kr 233,- pr. misligholdt dugnadstime.

#### **§ 10 Leke- og oppholdsareal**

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m<sup>2</sup> leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år. Eier kan endre denne bestemmelsen. Vi deler innelokale med barnehagen i underetasjen frem til 9.15. Samt etter kl 14.30 og frem til barnehagen stenger. Følgende innendørsarealer/rom er spesielt godkjent for bruk til familiebarnehagen: Stue, kjøkken og gang i 1 etasje.

## **§ 11 Åpningstid og ferie**

**Familiebarnehagen er åpen fra kl. 7.00 til kl. 17.00 mandag til fredag. Unntaket er de to første ukene i juli og august måned, hvor vi har redusert åpningstid grunnet ferieavvikling blant personalet. Barnehagens åpningstid disse fire ukene er 7.30-16.30.**

**Ved for sen henting av barnet (etter kl 17.00/16.30), ilegges et gebyr på kr. 150,- pr. påbegynte halvtime.**

**Familiebarnehagen er stengt, julaften (24. desember), i romjulen og nyttårsaften (31. desember), mandag til onsdag før skjærtorsdag, samt de 2 siste ukene i juli måned.**

**Familiebarnehagen er stengt på offentlige helligdager, samt fredag etter Kristi himmelfartsdag. Familiebarnehagens ansatte har i løpet av året 6 kurs og planleggingsdager hvor barnehagen holdes stengt.**

**Barnehageåret regnes fra 1. august- 31.juli**

**Alle barn i barnehagen skal ha 4 uker ferie i løpet av barnehageåret. Tre av disse skal være sammenhengende og avvikles i forbindelse med at vi er sommerstengt de to siste ukene i juli måned. Foreldre/foresatte skal senest 30. april gi beskjed om når barna skal ha sommerferie. Innmeldt tidspunkt for ferie er bindende. I særlige tilfeller kan man søke daglig leder om unntak fra regelen om ferieavvikling.**

**Daglig leder og eller verneombud har i samråd med eier rett til å stenge barnehagen på kort varsel når det på grunn av personalmangel eller av annen alvorlig grunn må anses som uforsvarlig å holde hele eller deler av familiebarnehagen åpen.**

**Eier kan endre denne bestemmelsen.**

## **§12. Helsebestemmelser for barn i barnehagen.**

**Før barna begynner i barnehagen skal det fra barnets foresatte foreligge en erklæring om barnets helse.**

**De foresatte skal melde fra til barnehagen før kl 9.00 dersom barnet blir fraværende fra barnehagen. Barn som ikke har kommet til kl. 10.00, anses som fraværende om ikke annen beskjed er gitt fra foreldre/ foresatte.**

**Syke barn må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare. Barnet skal som hovedregel ha en feberfri/ frisk dag hjemme (24 timer), før det kommer i barnehagen. Dersom barnet ikke kan være ute eller delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, bør barnet holdes hjemme.**

## **§13. Bemanning**

**Oterstien familiebarnehage følger Lov om barnehager § 17 og § 18 med tilhørende forskrift i forhold til utdanningskrav og bemanningsnorm.**

**Før tiltredelse i barnehagen og familiebarnehagen skal det fremlegges politiattest med det formål å skulle arbeide i barnehagen**

Oterstien barnehage og familiebarnehage har et gjensidig samarbeid ved syke og annet fravær blant personalet. Oterstien barnehage og familiebarnehage har følgende vikarordning/rutiner ved sykefravær blant personalet: Sykefravær til og med 16.sykefraværslag (arbeidsgiverperioden): barnegruppas størrelse/behov, bemanningen på avdelingen og bemanningen generelt på huset vurderes før det settes inn vikar. Sykefravær utover 16 dager: Det settes inn vikar i sykevikariatet.

Eier kan endre denne bestemmelsen.

#### **§14 Ansvar**

Barnehagen har ingen erstatningsplikt for barnets ting i barnehagen. Barnas klær og leker må merkes med navn.

Barnet skal hentes av en person som er kjent for personalet i barnehagen evt. som barnehagens personale er blitt gjort kjent med at kan hente barnet.

Familiebarnehagen har tegnet ansvar og ulykkesforsikring for alle barn og ansatte i familiebarnehagen.

#### **§15 Taushetsplikt og opplysningsplikt**

De ansatte og alle med verv tilknyttet barnehagen, har taushetsplikt i henhold til Lov om barnehager § 20, om de forhold de blir kjent med i stillingens medfør, og skal før de begynner i arbeidet underskrive taushetserklæring.

Familiebarnehagen skal allikevel i henhold til "Lov om barnehager, § 21, 22 følge bestemmelsene om opplysningsplikt til sosial og barnevernstjenesten.

#### **§16. Diverse:**

Familiebarnehagen disponerer store deler av den inngjerdete tomte i fellesskap med barnehagen, unntatt boligens veranda og inngjerdet hage i tilknytning til denne.

Ansatte, foresatte eller andre besøkende har ikke anledning til røyking innenfor barnehagens område i åpningstiden.

Eventuelle spesielle utgifter i form av turer eller lignende avtales i hvert enkelt tilfelle med foresatte.

Det opplyses om at det i lokalene til familiebarnehagen bor en katt, en hund og marsvin. Dyrene oppholder seg gjerne i boligens 2. etasje når familiebarnehagen er åpen. Lokalene rengjøres jevnlig, men allergener fra dyrene vil forekomme.

#### **§ 17 Vedtektenes varighet**

Vedtektene blir fastsatt av eier og fremlagt for foreldrerådet. Vedtektene gjelder til de revideres.

Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter sendes kommunen som tilsynsmyndighet.

## § 18 Vilkår for kommunal støtte

Barnehagen følger de til enhver tid gjeldende vilkår kommunen har for at barnehagen har rett til å motta kommunal støtte/kommunalt driftstilskudd.

## § 19 Helse, miljø og sikkerhetsarbeid (HMS)

Familiebarnehagen skal planlegge og gjennomføre internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Formålet er å sikre at miljøet i barnehagen fremmer helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og skade. Rutiner og dokumentasjon for internkontroll oppbevares i gule permer merket HMS og røde permer for brannvernforebyggende arbeid i barnehagen.

Oterstien barnehage og familiebarnehage samarbeider om dette, og har felles internkontrollrutiner der det lar seg gjøre og er mest hensiktsmessig.

Eier kan endre denne bestemmelsen.



-----

Jeg/vi erklærer å ha mottatt og gjort oss kjent med vedtektene til Oterstien familiebarnehage

Navn til barnet: \_\_\_\_\_

---

Sted og Dato

Underskrift av barnets foreldre/foresatte